

**Szociális Ágazatban Dolgozók Szakszervezete**  
**ALAPSZABÁLYA**

**Egységes szerkezetben**  
**a 2023.április 16-i közgyűlésen elfogadott módosításokkal<sup>1</sup>**

I. A szakszervezet adatai

1. A szakszervezet neve: Szociális Ágazatban Dolgozók Szakszervezete
2. A szakszervezet rövidített neve: SZÁD
3. A szakszervezet székhelye: 2011 Budakalász, Magyar u. 52.
4. A szakszervezet alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.

II. A szakszervezet célja és tevékenysége

1. A szakszervezet működési területe kiterjed Magyarország egészére. Tevékenységét az Alaptörvénynek, továbbá a Munka Törvénykönyvében és más jogszabályokban a szakszervezetek részére biztosított jogosítványoknak megfelelően, valamint a közgyűlés által megállapított szabályzatok és ügyrend szerint, az ország egész területén fejti ki.
2. A szakszervezet képviselője a közgyűlés által választott elnök, továbbá az alelnök és a titkár. A munkáltatói jogkört meghatalmazással gyakorolhatják az elnök akadályoztatása esetén.
3. A szakszervezet az egyenjogúság elve alapján szövetségbe léphet más, elsősorban az egészségügyben és a szociális ellátás, gondoskodás egyéb területein dolgozók szakszervezeteivel.
4. A szakszervezet önálló jogi személy.
5. A szakszervezet a demokrácia és az önkormányzatiság alapelvei szerint működő, önkéntesen létrehozott érdekképviseleti szervezet, mely a jelen Alapszabályban meghatározott célok elérésére alakult, nyilvántartott tagsággal rendelkezik, és céljainak elérésére szervezi tagjai tevékenységét.

---

<sup>1</sup> Jelen Alapszabályt egységes szerkezetben elfogadta a Szociális Ágazatban Dolgozók Szakszervezete 2023 április 16-i közgyűlése

6. A szakszervezet célja tagjai munkaviszonyával, foglalkoztatásával, szociális és gazdasági viszonyaival kapcsolatos érdekeinek feltárása, képviselése és védelme, különös tekintettel a munkahelyi szintű érdekvédelem megvalósítására.
7. A szakszervezet kiemelt működési céljai és feladata:
  - a) A szakszervezet célja elsődlegesen a szociális ágazatban dolgozók érdekképviselése, tagjai munkaviszonyával kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése.
  - b) A szakszervezet feladatának tekinti az Alaptörvényben foglaltak alapján a szociális ágazatban dolgozó nem szakszervezeti tag tanulók, munkanélküliek, az e területről nyugdíjba vonultak, munkát végző kisvállalkozók és önkéntes munkát végzők érdekeinek megjelenítését és képviselését is.
  - c) Elősegíti a szociális munkának, a szociális gondozásnak, gondoskodásnak, mint szakmának /hivatásnak/ – a társadalmi munkamegosztásban elfoglalt helyének megfelelő – szakmai, társadalmi elismerésének emelését, a szakmában dolgozók erkölcsi és anyagi érdekeinek érvényesítése útján.
  - d) Ellátja tagjainak érdekvédelmét a munkáltatók és azok szervei, illetve fenntartói és az ágazatért felelős minisztérium előtt, illetve a szakszervezeti szövetségben.
  - e) Érvényesíti a szakszervezeti hatás- és jogköröket.
  - f) Anyagi helyzetüket figyelembe véve, tagjai részére anyagi támogatást biztosít önszervezés formájában.
  - g) Kezdeményezi és részt vesz a megfelelő szintű állami szervvel, illetve munkáltatóval való érdekegyeztetésben, illetve az ellátás dolgozóit érintő - főleg munkaügyi, munkavédelmi, bér- és foglalkoztatás-politikai, szociális és kultúrpolitikai - döntések előkészítésében és meghozatalában, ennek keretében megállapodásokat köt.
  - h) Elsősorban a munkakörülmények javítását célzó, e szakma fejlesztését, fejlődését szolgáló jogszabályok elfogadását kezdeményezi.
  - i) Erősíti a szövetséghez tartozó szakszervezetekkel a cselekvési egységet, összefogást és összetartozást.
  - j) A szakszervezet tevékenysége során tagjai részére testületi döntései szerint képzési, biztosítási, jóléti, segélyezési és jogi szolgáltatásokat biztosít.
8. A szakszervezet e célok és feladatok megvalósítása érdekében:
  - kezdeményezi intézkedések megtételét,
  - véleményt nyilvánít,
  - más szervekkel, szervezetekkel együttműködve képviseli a szakszervezeti tagság érdekeit tevékenységének propagálása érdekében,

- társadalmi akciókat szervez, például: tüntetés, demonstráció, flashmob,
- kollektív megállapodásokat köt.

9. A szakszervezet az állami szervektől, a politikai pártoktól és a munkáltatóktól függetlenül működik.

### III. A tagsági viszony keletkezése

1. A szakszervezetbe való belépés és az onnan való kilépés önkéntes.
2. A szakszervezet tagjává válhat természetes személy (elsősorban a szociális ellátás területén dolgozó, GYES-en, GYED-en vagy nyugdíjban levő, és korábban e területen dolgozó személy, valamint a terület profiljába illő közép- és felsőfokú tanintézeti hallgató) és jogi személy, amelynek tevékenysége, tevékenységi köre a szociális ellátás területéhez kapcsolódik, vagy céljai a szociális ellátás területén dolgozók céljaival megegyeznek.
3. A tag felvételére az alapszervezetek jogosultak, annak hiányában az elnökség dönt új tag felvételéről. A tag felvételéről azon alapszervezet dönt soron következő ülésén, melynél felvételét a tagjelölt kezdeményezte. A tag felvételét az alapszervezet titkára a felvételt követő 5 napon belül köteles írásban jelezni az elnökségnek.
4. A tagsági viszony létesítéséhez írásbeli belépési nyilatkozat szükséges, melyben a leendő tag kifejezi belépési szándékát, nyilatkozik a szakszervezeti célok és az Alapszabály elfogadásáról, valamint kötelezettséget vállal a tagdíj fizetésére.

### IV. A tagsági viszony megszűnése

1. A tagsági viszony megszűnik:
  - a) a tag halálával,
  - b) a szakszervezet megszűnésével,
  - c) a tag kilépésével,
  - d) a tag kizárásával.
2. tag kilépési szándékát köteles írásban bejelenteni az eljáró alapszervezetnek. A tagsági jogviszony azon a napon szűnik meg, amelyen a tag a bejelentést megtette.
3. Aki a szakszervezet céljával, illetve Alapszabályával ellentétes magatartást tanúsít, vagy a szakszervezet céljának megvalósítását veszélyezteti, az a szakszervezetből kizárható. A kizárással az elnökség jogosult, amennyiben a kizárásról határozó ülésre - írásban - meghívta a tagot. A kizárásról szóló határozat meghozatala előtt lehetőséget kell adni a tagnak a tervezett intézkedés indokainak megismerésére, és a vele szemben felhozott kifogások elleni védekezésre.
4. A tag a kizárásról szóló határozat ellen a határozat közlésétől számított 15 napon belül panasszal élhet. A jogorvoslati lehetőségről a tagot a határozatban tájékoztatni kell.

panaszt az elnökséghez kell írásban benyújtani, melyet a közgyűlés bírál–el. Ennek érdekében az elnökség a panasz beérkezésétől számított 30 napon belüli időpontra rendkívüli közgyűlést hív össze.

## V. A tagok jogai és kötelezettségei

1. A szakszervezet tagja
  - részt vehet a szakszervezet tevékenységében és rendezvényein,
  - a szakszervezeti rendezvényeken az elfogadott ügyrendnek megfelelően felszólalhat, indítványokat, javaslatokat terjeszthet elő,
  - az üléseken gyakorolhatja szavazati jogát,
  - választhat és választható a szakszervezet szerveibe (betölthet szakszervezeti tisztségeket, kezdeményezheti a tisztségviselők megválasztását),
  - kezdeményezheti tag kizárását,
  - tájékoztatást kérhet a szakszervezet működéséről, pénzügyeiről,
  - a munkaviszonnyal kapcsolatos ügyekben tájékoztatást, védelmet és képviselést kérhet,
  - igénybe veheti a szakszervezet által nyújtott szolgáltatásokat.
2. A szakszervezet tagja köteles
  - eleget tenni az Alapszabályban meghatározott kötelezettségeinek,
  - elősegíteni a szakszervezet célkitűzéseinek megvalósítását,
  - betartani a szakszervezet Alapszabályát,
  - rendszeresen fizetni az Alapszabályban rögzített mértékű tagdíjat.

## VI. A szakszervezet felépítése és működése

### 1. A szakszervezet szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség
- c) Alapszervezetek
- d) Felügyelőbizottság
- e) **Rétegszervezetek**

### Közgyűlés

### 2. A közgyűlés a szakszervezet döntéshozó szerve.

### 3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály és a szakszervezet programjának megállapítása, elfogadása, módosítása,

- a szakszervezet megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
- az elnökség, valamint a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása,
- döntés szövetséghez való csatlakozásról vagy kilépésről,
- a felügyelőbizottság és az alapszervezetek munkájáról szóló jelentés megvitatása és elfogadása,
- munkabizottságai megválasztása,
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- a jelenlegi és korábbi szakszervezeti tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más szakszervezeti szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- döntés az elnök éves beszámolójának elfogadásáról,
- az éves költségvetés elfogadása;
- az éves beszámoló - ezen belül az elnökségnek a szakszervezet vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- a végelszámoló kijelölése,
- mindaz, amit jelen Alapszabály a hatáskörébe utal.

4. A közgyűlést legalább évenként, vagy az alapszervezetek egyharmadának írásos napirenddel megjelölt indítványára soron kívül az elnökség hívja össze meghívó küldésével, az ülést megelőzően legalább harminc nappal. Ötévenként tisztújító közgyűlést kell összehívni. Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha a szakszervezet vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi vagy a szakszervezet előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni vagy a szakszervezet céljainak elérése veszélybe került. Az így összehívott közgyűlés köteles az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a szakszervezet megszüntetéséről dönteni. A közgyűlés döntéseit ülés tartásával hozza.

- a) A közgyűlés meghívójának tartalmaznia kell a szakszervezet nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, továbbá az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. Az ülés a szakszervezet székhelyétől eltérő helyszínen is tartható.
- b) Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. Az ülésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- c) A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 10 napon belül az alapszervezetek és a szakszervezet szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. Az elnökség a kiegészítést mérlegelés nélkül köteles napirendre tűzni.
- d) Az ülés határozatképes, ha a teljes jogú résztvevők több mint fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Határozatképtelenség

esetén a közgyűlést 30 napon belül újból össze kell hívni. A megismételt közgyűlés a határozatképtelen ülést követő későbbi időpontra, az eredetivel azonos napirenddel hívható össze. A megismételt közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes, feltéve, hogy a távolmaradás jogkövetkezményeit a meghívó tartalmazza.

- e) A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Alapszabály módosításához, szövetséghez történő csatlakozáshoz vagy abból való kilépéshez, a szakszervezet megszűnéséről szóló döntéshez a jelenlévő közgyűlési tagok kétharmados szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- f) A közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza. Titkos szavazás szükséges személyi kérdésekben (tisztviselők választása és visszahívása), vagy ha a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel így határoz.
- g) A közgyűlés a jogszabályoknak megfelelően elektronikus eszközök biztosításával is megtartható, az alábbiak szerint:

**A SZÁD bármely testületének, szervezeti egységének ülése a tagok elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével (online ülés) történő részvételével megtartható.**

**A SZÁD bármely testületének, szervezeti egységének ülése személyes jelenlét helyett tartható**

**elektronikus hírközlő eszköz segítségével is, illetve a SZÁD tagja a személyes jelenlét helyett az ülésén részt vehet elektronikus hírközlő eszköz segítségével is. Ennek érdekében jelen Alapszabály az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközöket, valamint azok alkalmazásának feltételeit és módját úgy határozza meg, hogy a tagok azonosítása, és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított legyen. A szakszervezet tagja szavazati és tanácskozási jogának**

**elektronikus hírközlő eszközön keresztül történő gyakorolásához alkalmazható elektronikus hírközlő eszköznek minősül a képi adatátvitelre alkalmas eszköz és program video hívás (például: Google Meet, Zoom, Skype, és hasonló számítógépes programok). Az ehhez szükséges technikai eszközöket a SZÁD tagnak kell megszerveznie és biztosítania. Bármely megjelölt eszköz használatánál akkor szabályos a személyesen nem résztvevő tag szavazati és tanácskozási jogának gyakorlása,**

**ha a képi adatátvitelre alkalmas eszköz és program kihangosításával/videovevő bekapcsolásával a levezető elnök a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők azonosítani tudják a távol lévő tagot és az ülés teljes ideje alatt vele folyamatos elérhetőség biztosított.**

**Az ülés elektronikus hírközlő eszközzel történő megtartásának tényét a meghívónak tartalmaznia kell. Az ülésének elektronikus hírközlő eszközzel**

történő megtartására (azaz abban az esetben, ha minden tag elektronikus úton venne részt) kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha ehhez az ülést megelőző legalább 5 nappal valamennyi tag hozzájárul, vagy a meghívó közzétételét követő tíz napon belül egyetlen tag sem tiltakozik. Az elektronikus úton történő megtartás ellen bármely tag írásban, illetve e-mailben tiltakozhat. Amennyiben bármely

tag személyes jelenléttel kíván az ülésen részt venni, ezt a jogosultságot biztosítani kell számára.

Amennyiben a SZÁD valamely tagja a személyes jelenlét helyett az ülésen jogait elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével kívánja gyakorolni, a jelenlét elismerésének feltétele, hogy az ülésen meghívóban meghirdetett időpontban történő megkezdéséig a SZÁD tagja írásban, igazolható módon jelentse be az elnökség vagy alapszervezeti titkár részére, hogy elektronikus úton kíván részt venni az ülésen, a

kapcsolódás módját, a telefonszámát illetve az egyéb képi adatátvitelre alkalmas alkalmazásban az elektronikus azonosítóját, valamint megjelölve az ülés dátumát. Írásbeli igazolható módon történő bejelentésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes

küldeményként, továbbá a SZÁD elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). A SZÁD tagjának bejelentése az ülés jegyzőkönyv mellékletét képezi. AZ ülésről ebben az esetben is írásbeli jegyzőkönyv készül, melyre az ülés jegyzőkönyv felvételének általános szabályai vonatkoznak, de az elektronikus hírközlő

eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat hangfelvételen úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb ellenőrizhető legyen.

5. A közgyűlés teljes jogú résztvevői (a közgyűlés tagjai):

- az alapszervezetek által megválasztott alapszervi titkárok,
- az alapszervezet által választott további küldöttek,
- az elnökség tagjai.

a) További küldöttek választására az alapszervezetek a következők szerint jogosultak:

- amennyiben az alapszervezet taglétszáma 30 fő alatt van, akkor 1 fő további küldöttet állíthat,
- ha az alapszervezet taglétszáma 30 fő fölött van + 2 fő,
- ha az alapszervezet a 60 főt meghaladja + 3 fő,
- amennyiben az alapszervezet taglétszáma 90 fölött van 4 fő,
- amennyiben az alapszervezet taglétszáma 100 fölött van 5 fő,

A küldötteket az alapszervezetek tagsága választja, saját tagjai közül, titkos szavazással.

- b) A közgyűlés tagja jogosult az ülésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni. A közgyűlés tagja minden határozat meghozatalánál szavazattal rendelkezik, szavazati jogát személyesen vagy meghatalmazottja útján gyakorolhatja.
6. A közgyűlés az ülés kezdetén elfogadja a napirendet, tagjai közül nyílt szavazással levezető elnököt vagy elnököket és jegyzőkönyv-vezetőt, valamint két jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. A közgyűlésről a megválasztott jegyzőkönyv-vezető jegyzőkönyvet készít, amelyet a levezető elnök vagy levezető elnökök, a jegyzőkönyv-vezető és a két jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával lát el. A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés helyét és idejét, a levezető elnökök, a jegyzőkönyvvezetők, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítők nevét, továbbá a meghívott személyek nevét, valamint a határozatképesség megállapításához szükséges adatokat, a napirendet, az egyes napirendi pontokkal összefüggő hozzászólók nevét, a hozzászólás tartalmának összefoglalását, a döntés tartalmát, időpontját, az azt támogatók, illetve ellenzők arányát, valamint a szavazás eredményére vonatkozó adatokat. A jegyzőkönyvhöz jelenléti ívet kell csatolni, amely tartalmazza a részt vevő tagok nevét, lakcímét, saját kezű aláírását, továbbá az alapszervezet megjelölését. A jegyzőkönyvet annak elkészülte után az elnökség irattárában kell őrizni. Amennyiben a közgyűlés az ott jelen nem levő személyeket is érintő döntést hoz, a döntést az érintettekkel három munkanapon belül igazolható módon írásban vagy elektronikus úton közölni kell. A közgyűlés határozatait a levezető elnök az ülésen hirdeti ki.

#### Elnökség

7. Az elnökség a szakszervezet ügyvezető szerve, amely munkaterv alapján irányítja és szervezi a szakmai szakszervezeti munkát, meghozza az ezzel kapcsolatos döntéseket.
8. Az elnökség feladata:
- a szakszervezet napi ügyeinek vitele, az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
  - a szakszervezeti munka fő irányának és céljának kialakítása,
  - állásfoglalás a tagság egészét érintő érdekvédelmi, érdekképviseleti kérdésekben,
  - a szakszervezet céljai és feladatai körébe tartozó tevékenység meghatározása és szükség szerinti végzése,
  - beszámolás az elvégzett munkáról a közgyűlés felé,
  - a vagyonkezeléssel, gazdálkodással, bevétel megosztásával kapcsolatos alapvető elvek meghatározása,
  - döntés a szakszervezet vagyonkezelési, pénzügyi terveiről és azok módosításáról,
  - döntés az előterjesztett indítványokban, panaszokban,
  - a beszámoló előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése,
  - az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése,
  - döntés közgyűlés összehívásáról, napirendjéről,
  - közgyűlés előkészítése,
  - gondoskodás a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról és annak megszervezéséről,



- a szakszervezeti vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés és az alapszervezetek hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- a szakszervezet jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás a szakszervezettel kapcsolatos kérdésekre,
- a tag felvételéről való döntés, ha a tag felvételi kérelmét az elnökséghez nyújtotta be,
- a tagság nyilvántartása,
- a szakszervezet határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- a szakszervezet működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- a szakszervezetet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az Alapszabályban és a Polgári Törvénykönyvben előírt intézkedések megtétele,
- rendszeres tájékoztatás az elnökség munkájáról a közgyűlés és az alapszervezetek felé,
- kapcsolattartás különböző szervekkel,
- a szakszervezetet érintő alapvető országos ügyek, jogszabály tervezetek, szakmai törvénytervezetek véleményezése,
- kapcsolattartás az alapszervezeti titkárokkal, a szakszervezet tagságával, munkájuk, érdekképviseleti tevékenységük, tagszervezés segítése,
- az Mt. 273. § (1) bekezdése szerinti közvetlen felsőbb szakszervezeti szervnek minősül valamennyi – alapszervezeti vagy egyéb – választott szakszervezeti tisztségviselő felett, és ellátja az ebből eredő feladatokat,
- azon szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a szakszervezet saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a szakszervezettel munkaviszonyban áll.

Az elnökség egyes feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes jellegű munkabizottságokat és szakértői bizottságokat hozhat létre.

9. Az elnökség 5 főből áll. Tagjai az elnök, az alelnök, a titkár és 2 elnökségi tag. Megbízatásuk a következő, határozatképes tisztújító közgyűlésig tart. Amennyiben valamely tag megbízatása bármely okból mandátumának kitöltése előtt szűnik meg, helyére a közgyűlés új tagot választ, akinek megbízatása az elnökség mandátumából hátra lévő ideig szól. Az elnökséget a közgyűlés választja. Az elnökség tagja vezető tisztségviselő.
  - a) Az elnökség tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Az elnökség tagja feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet az elnökség tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet az elnökség tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Az eltiltást kimondó határozatban

megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

- b) Az elnökség tagjának megbízatása megszűnik
- a következő, határozatképes tisztújító közgyűlésen az új elnökség megválasztásával,
  - visszahívással,
  - lemondással,
  - az elnökség tagjának halálával,
  - cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
  - a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- c) A közgyűlés a vezető tisztségviselőt visszahívhatja, ha az a megbízatásából eredő kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi.
- d) A vezető tisztségviselő megbízatásáról a szakszervezethez címzett, az elnökhöz, az elnökesetében az alelnökhöz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Az elnök vagy az alelnök lemondása a szakszervezet működőképességének érdekében az új elnök vagy alelnök megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

10. Az elnökség szükség szerint, de legalább negyedévente tartja az üléseit, melyeket az elnök hív össze, meghívó küldésével, lehetőleg az ülést megelőzően legalább egy héttel. Soron kívüli ülést kell összehívni az elnök, az elnökség tagjainak legalább 1/3-a, továbbá a felügyelőbizottság napirend megjelölésével írásban adott kezdeményezésére.

Az elnökség sürgős esetben határozatait ülés tartása nélkül is meghozhatja. Az ilyen határozathozatalt az elnök a határozat tervezetének az elnökség tagjai részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább három napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat írásban megküldjék az elnök részére. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha az elnökség tagjainak több mint fele megküldi szavazatát. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő napon – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napját követő napon – az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt haladéktalanul közli az elnökségi tagjaival. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

- a) Az elnökség határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint fele jelen van. A határozatképességet az elnök állapítja meg minden határozathozatal előtt. Határozatképtelenség esetén az ülést öt munkanapon belül azonos napirenddel össze kell hívni.
- b) Az elnökség határozatait a határozatképes ülésen jelenlevő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

- c) Az elnökség határozatait nyílt szavazással hozza. Személyi kérdésben, valamint, ha bármely tag javaslatára így határoz, titkos szavazással dönt.

#### Az elnökség vezető tisztségviselői és feladata

11. Az elnökség vezető tisztségviselői:
- Elnök
  - Alelnök
  - Titkár
  - Elnökségi tagok
12. Az elnökség vezető tisztségviselői nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 2. számú mellékletét képezi.

#### Elnök

13. Az elnök az elnökség tagja, akit a közgyűlés választ a szakszervezeti tagság közös képviselőjére.
14. Az elnök feladata:
- képviseli a szakszervezetet és annak teljes tagságát a munkáltató és külső szervek előtt.
  - ellátja mindazon ügyeket, melynek képviselőjére az Alapszabály, a közgyűlés vagy az elnökség felhatalmazza, így különösen a testületi szervek ülései között gondoskodik a határozatok végrehajtásáról. Szervezi és intézi a szakszervezet ügyeit, gondoskodik a vezetőségi ülések rendszeres megtartásáról, a szervezet feladatainak elvégzéséről. Ellátja az apparátussal kapcsolatos munkáltatói jogokat.
  - tevékenységéről évente írásban beszámol a közgyűlésnek.
  - köteles részt venni az elnökség, valamint a közgyűlés ülésén.
  - feladata az elnökség, valamint a közgyűlés összehívása, üléseinek vezetése.
  - Az elnök tevékenységét munkaviszony vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszony keretében is elláthatja.

#### Alelnök

15. Az alelnök az elnökség tagja, akit a közgyűlés választ.
16. Az alelnök feladata:

- képviseli a szakszervezetet és annak teljes tagságát a munkáltató és külső szervek előtt,
- felhatalmazás alapján az elnök helyettesítése annak akadályoztatása esetén, munkáltatói jogkörében,
- az elnökség határozatai alapján adódó eseti feladatok végrehajtása,
- a testületi határozatok végrehajtásában való részvétel.
- részt vesz az elnökség, valamint a közgyűlés ülésein.

#### Titkár

17. A titkár az elnökség tagja, akit a közgyűlés választ.

18. A titkár feladata:

- képviseli a szakszervezetet és annak teljes tagságát a munkáltató és külső szervek előtt,
- felhatalmazás alapján az elnök helyettesítése annak akadályoztatása esetén, munkáltatói jogkörében,
- a szakszervezet gazdálkodásának irányítása,
- a szakszervezet évi költségvetésének, valamint az előző évről szóló számviteli beszámolónak az elnökség elé terjesztése,
- elnökségi felhatalmazás alapján az elnök teljes körű helyettesítése annak akadályoztatása esetén,
- az elnökség határozatai alapján adódó eseti feladatok végrehajtása,
- a testületi határozatok végrehajtásában való részvétel.
- részt vesz az elnökség, valamint a közgyűlés ülésein.

#### Elnökségi tagok

19. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja.

20. Az elnökségi tagok az elnökség ülésein részt vesznek és munkájukkal segítik az elnökség feladatainak ellátását, szavazataikkal részt vesznek az elnökség döntéshozatalában.

#### Alapszervezet

21. Az alapszervezeteket az egy vagy több munkáltatónál működő szakszervezeti csoport önállóan hozza, vagy az ilyen csoportok egymáshoz csatlakozva hozzák létre. Az alapszervezet jogosult meghatározni, hogy mely munkáltatónál működik. Az alapszervezet legalább tíz tagból áll.

22. Az alapszervezet taggyűlésén az alapszervezetet létrehozó valamennyi szakszervezeti csoport tagjai jogosultak szavazati joggal részt venni.

- a) Az alapszervezet taggyűlése önállóan választja meg az alapszervezet tisztségviselőit, a jelenlévő tagok egyszerű többségével. A taggyűlés legalább évente egyszer ülésezik, lehetőleg a meghirdetett éves közgyűlést megelőző 30 napon belül. A taggyűlés kötelező napirendi pontjai:
- döntés a titkár beszámolójáról,
  - a közgyűlési küldöttek megválasztása.
- b) Az alapszervezet tisztségviselője a titkár, aki az alapszervezet képviselője. A titkár munkáját az alapszervezet szervezeti és működési szabályzata és a jelen Alapszabály keretein belül végzi.
- c) Az alapszervezet tisztségviselői lehetnek továbbá:
- a titkárhelyettes,
  - a gazdasági felelős,
  - a bizottsági tag(ok).
- d) Amennyiben az alapszervezet a 2.c) pontja szerint tisztségviselőket választ, a tisztségviselők feladataikat Szakszervezeti Bizottság keretein belül látják el. A Szakszervezeti Bizottság vezetője a titkár. A Szakszervezeti Bizottság hatáskörébe tartozik különösen a tagfelvételtől való döntés.
- e) A bizottsági tagok választása során az alapszervezetnek biztosítania kell, hogy a működési területébe tartozó valamennyi munkáltató összes olyan telephelyéről válasszon tisztségviselőt, amely telephelyeken üzemi megbízott vagy üzemi (közalkalmazotti) tanács választását a mindenkor hatályos Munka Törvénykönyve előírja.
23. A titkár éves beszámolót tart a tárgyévet követő év első taggyűlésén, amelynek elfogadásáról a taggyűlés dönt. A beszámolót és a döntést tartalmazó jegyzőkönyvet a titkár a döntést hozó taggyűléstől számított 15 napon belül megküldi az elnökségnek.
24. Az alapszervezet tisztségviselői visszahívhatók, az alapszervezeti tagok 1/3-ának egyetértő kezdeményezésére. A kezdeményezés alapján a visszahívásról a tagok egyszerű többségével dönthet az alapszervezet. Az alapszervezet tisztségviselői megbízatásukról lemondhatnak a szakszervezet elnöke útján, az alapszervezethez címzett írásbeli nyilatkozatukkal. Visszahívás vagy a tisztségviselő lemondása esetén a tisztségviselő megbízatása az új tisztségviselő megválasztásával egy időben, de legfeljebb a visszahívást vagy lemondást követő 3. hónap utolsó napján szűnik meg. Visszahívás vagy lemondás esetén a taggyűlést haladéktalanul össze kell hívni.
25. Az alapszervezetet – működésének biztosítása érdekében – a tagjai által mindenkor befizetett tagdíj 50 %-a illeti meg. A közgyűlés döntésével az alapszervezet számára további forrásokat biztosíthat.
26. Az alapszervezet titkárát minden esetben védettség illeti meg. Amennyiben az alapszervezet több védett tisztségviselőt jelölhet meg, erről a közgyűlés egyszerű többséggel dönt.

27. Az alapszervezet felsőbb szerve a szakszervezet elnöksége.
28. Az alapszervezet taggyűlése az alapszervezet megalakulását követő 30 napon belül köteles saját Szervezeti és Működési Szabályzatát megalkotni.

#### Szakszervezeti csoport

29. A szakszervezet legkisebb önálló szervezeti egysége a szakszervezeti csoport, amely az Alapszabályban meghatározott alapelvek szerint, a központi és helyi szakszervezeti szervek iránymutatásai és állásfoglalásai figyelembe vételével, önállóan végzi munkáját. Élén a csoport által megválasztott bizalmi és helyettese áll. Szakszervezeti csoport egy munkáltatónál vagy a munkáltató telephelyén vagy szervezeti egységében működhet. A szakszervezeti csoport legalább három tagból áll.

#### Felügyelőbizottság

30. A három tagból álló felügyelőbizottság feladata az elnökség ellenőrzése a szakszervezet érdekeinek megóvása céljából.
31. A felügyelőbizottság tagjait a közgyűlés választja, megbízásuk a következő, határozatképes tisztújító közgyűlésig tart. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.
  - a) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a szakszervezet vezető tisztségviselője. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, aki egyidejűleg alapszervezeti titkár vagy az elnökség tagja; az összeférhetetlenséget 30 napon belül meg kell szüntetni, amelynek elmulasztása esetén a később keletkezett megbízása jelen pont rendelkezése alapján megszűnik.
  - b) A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai az elnökségtől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
  - c) A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére – a 31.a) pontban foglalt eltéréssel, valamint azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az elnökhöz intézi – az elnökségi tagsági megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
32. A felügyelőbizottság köteles a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját az ülésen ismertetni. A felügyelőbizottság a szakszervezet irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, az elnökség tagjaitól és a

szakszervezet munkavállalótól felvilágosítást kérhet, a szakszervezet fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

33. A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.
34. A felügyelőbizottság tevékenységéről, határozatairól az elnökséget folyamatosan tájékoztatja, és évente beszámol a közgyűlésnek.
35. A felügyelőbizottság tagjai a közgyűlés ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt.

### Rétegszervezetek

36. **A SZÁD tagjai, közös elhatározás alapján speciális szakmai és rétegerdekeinek képviselője céljából ifjúsági és nyugdíjas tagozatot hozhatnak létre.**

**Az ifjúsági és nyugdíjas tagozatok működési rendjüket Szervezeti és Működési Szabályzatukban - az alapszabály rendelkezéseire figyelemmel - , maguk határozzák meg.**

**Az ifjúsági és nyugdíjas tagozatok vezetőit a tagok saját soraikból titkosan, egyszerű többséggel választják meg.**

**Az ifjúsági és nyugdíjas tagozatok 1-1 főt delegálhatnak a Közgyűlés állandó szavazati jogú tagjai közé.**

### VII. A szakszervezet vagyona, gazdálkodása

1. A szakszervezet működésének pénzügyi feltételeit alapvetően a tagdíjakból biztosítja.
2. Az alapszervezetek és a központi szerv a hatályos gazdasági, pénzügyi szabályok, a közgyűlés által megállapított elvek és hozott határozatok alapján önállóan – a törvényesség, a takarékoság, a jövedelmezőség figyelembevételével – gazdálkodnak.
3. A szakszervezet pénzügyi bevételei a tagság által fizetett tagdíjból, a vállalkozásokból és értékpapírokból származó bevételekből, estleges magán- és jogi személyek által adott felajánlásaiból – aminek elfogadásához az illetékes vezetőség döntése kell –, valamint egyéb támogatásokból képződnek.
4. A tagdíj mértéke a havi bruttó munkabér, illetve illetmény 0,7 % - a. Részletszabályait – az őt megillető jogosultságok biztosítása mellett – a közgyűlés szabályozhatja. A GYED-en, GYES-en, tartós betegállományban levők, nyugdíjasok és tanulók tagdíja havi ~~300~~ **500**- Ft azaz ~~háromszáz~~ **ötszáz** forint.
5. A szakszervezet vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

6. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – a szakszervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
7. A tagdíjfizetés történhet:
  - havonta, utólag közvetlenül a titkárnak történő fizetéssel,
  - havonta, utólag, munkáltató általi levonás útján,
  - havonta, utólag folyószámláról történő fizetéssel,
  - csoportos beszédési megbízással.
8. A szakszervezet érdekvédelmi céljai elősegítése érdekében – másodlagosan – gazdasági tevékenységet is folytathat.
9. A bankszámla feletti rendelkezésre az elnök és a titkár önállóan jogosult.

#### VIII. A szakszervezet megszűnése

1. A szakszervezet megszűnik, ha
  - a közgyűlés döntése alapján átalakul,
  - a közgyűlés a feloszlásáról határoz,
  - a bíróság feloszlatja,
  - a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
  - a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti és a szakszervezetet a nyilvántartásból törlik.

#### IX. Vegyes és záró rendelkezések

1. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

#### **Záradék:**

**Az Alapszabályt egységes szerkezetben elfogadta a Szociális Ágazatban Dolgozók Szakszervezete 2023. április 16-i közgyűlése.**

**A módosított alapszabály 2023. április 16. napján lép hatályba.**



Hitelesítő záradék:

Igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2023.április 16.

.....  
Köves Ferenc  
SZÁD elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

név:

lakcím:

aláírás:.....

név:

lakcím:

aláírás:.....

## 1.sz. melléklet

### TAGNÉVSOR

#### A SZÁD alapító tagjai

(név, lakóhely)

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Kissné Vékony Éva         | 6640 Csongrád, Batthyány L. u. 4.       |
| 2. Kuruczné Kovács Franciska | 6640 Csongrád, Móricz Zs. u. 22/A.      |
| 3. Gálfi Brigitta            | 7632 Pécs, Kodolányi u. 13.             |
| 4. Dovicsné Rács Zsuzsanna   | 6622 Nagymágocs, Mátyás király u. 60.   |
| 5. Rostás Melinda            | 6622 Nagymágocs, Móricz Zs. u. 17.      |
| 6. Kelecsényi Judit          | 7625 Pécs, Hermann u. 4.                |
| 7. Rajnai Ágota              | 7636 Pécs, Kis-réti u. 13.              |
| 8. Kalmár Krisztina          | 7352 Györe, Náray A. u. 3.              |
| 9. Bai Béláné                | 7150 Bonyhád, Miklós u. 15.             |
| 10. dr. Némedi Lászlóné      | 6640 Csongrád, Muskátli u. 9. 3. em.11. |
| 11. Hevesiné Pusztai Éva     | 6640 Csongrád, Zsilip u. 11.            |
| 12. Flaskár Melinda          | 1089 Budapest, Kőrös u. 6. 3. em. 23.   |
| 13. Talyigás Katalin         | 1026 Budapest, Nagyajtai u. 1/b.        |
| 14. Romet András             | 1121 Budapest, Tállya u. 21/1.          |
| 15. Köves Ferenc             | 2011 Budakalász, Magyar u. 52.          |
| 16. Ferencz Norbert          | 1186 Budapest, Tövishát u. 23.          |
| 17. Bársony Zsolt            | 1201 Budapest, Frangepán u. 89.         |

## 2.sz. melléklet

### TAGNÉVSOR

#### A SZÁD vezető tisztségviselői

(név, tisztség, lakóhely)

Köves Ferenc	elnök	2011 Budakalász, Magyar u. 52./a
Gálfi Brigitta	alelnök	7632 Pécs, Malomvölgyi út 15.
Ferencz Norbert	titkár	1186 Budapest, Tövishát u. 23.
Legendi Mónika	elnökségi tag	2146 Mogyoród, Csíkvölgyi út 5.
Kemény András	elnökségi tag	1151 Budapest, Szócs Bertalan u. 11.